

Утверждено  
приказом Генерального директора  
НОУ " Учебный центр « Знание»  
В.В.Новиков  
от 29 мая 2015 г. № 29\05

Приложение № 1

## **П Р А В И Л А**

### **ПРИЕМА В НОУ «Учебный центр «Знание»**

#### **I. Общие положения**

1. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом (далее вместе - граждане, лица, поступающие), в НОУ «Учебный центр «Знание» (далее - учреждение) для обучения по программам профессионального образования и дополнительного образования для детей и взрослых по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее - договор с оплатой стоимости обучения).

Прием иностранных граждан в учреждения для обучения по программам профессионального образования и дополнительного образования для детей и взрослых осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и международными договорами Российской Федерации по договорам с оплатой стоимости обучения.

2. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные Правила приема не противоречащие законодательству Российской Федерации, и правилам приема, определяемым учредителем и закрепляемым в уставе учреждения.

3. Прием лиц с ограниченными возможностями здоровья регламентируется настоящими правилами и положением об обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья.

#### **II. Организация приема граждан в учреждение**

1. Организация приема граждан для обучения по освоению программ профессионального образования осуществляется на основании заявлений лиц:

- имеющих среднее (полное) общее образование или начальное профессиональное образование;
- начальное профессиональное образование;
- средне профессиональное образование или высшее профессиональное образование;
- лиц различного возраста, в том числе не имеющие основного общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья (на основании Приказа Минобрнауки РФ от 26.05.2015 № 524 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденный приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 292»).

### **III. Организация информирования поступающих**

1. Учреждение объявляет прием граждан для обучения по программам только при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности по этим образовательным программам.

2. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными профессиональными образовательными программами, реализуемыми учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, учреждение обязано размещать указанные документы на своем официальном сайте.

### **IV. Прием документов от поступающих**

1. Прием в учреждения по программам профессионального образования проводится по личному заявлению граждан в соответствии с циклом обучения.

2. При подаче заявления о приеме в учреждение поступающий предъявляет следующие документы:

- документы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации;

- документы, удостоверяющие личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

- оригинал документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке ксерокопию) либо оригинал легализованного в установленном порядке документа иностранного государства об образовании, признаваемого в Российской Федерации

эквивалентным документу государственного образца о соответствующем уровне образования (или его заверенную в установленном порядке ксерокопию);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании;

- копию визы на въезд в Российскую Федерацию, если иностранный гражданин прибыл в Российскую Федерацию по въездной визе.

Другие документы могут быть представлены поступающим, если он претендует на льготы, установленные законодательством Российской Федерации.

3. В заявлении поступающим фиксируется факт ознакомления с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности учреждения с приложениями по избранной для поступления профессии и заверяется личной подписью поступающего.

4. Поступающие, представившие в приемную комиссию учреждения заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

## **V. Зачисление в учреждение**

1. Поступающий представляет оригиналы документов государственного образца об образовании в сроки, установленные образовательным учреждением.

2. По истечении сроков представления оригиналов документов государственного образца об образовании директором учреждения издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов.

3. Зачисление в учреждение при наличии свободных мест в учреждении может осуществляться не более 2 недель после начала занятий.